**Протокол № 52**

**Заседание Думы Черемховского районного муниципального образования**

**(шестого созыва)**

**от 04 декабря 2018 года г. Черемхово**

**Присутствовали:**

 **Депутаты Думы:**

1.Евдокимов Петр Александрович, округ № 1

2.Туркина Галина Михайловна, округ № 2

3. Григоренко Ольга Михайловна, округ № 3

4.Буцкий Сергей Ильич, округ № 4

5.Гаврикова Галина Евгеньевна, округ № 5

6.Шиповалов Андрей Александрович, округ № 6

7.Поляковский Эдварт Иванович, округ № 7

8. Ярошевич Татьяна Анатольевна, округ № 8

9.Геворгян Арамаис Валерьевич, округ № 9

10. Ткачева Светлана Юрьевна, округ № 12

11.Егоров Андрей Георгиевич, округ № 13

12.Назаров Эдуард Александрович, округ № 14

13. Дорофеева Тамара Александровна, округ № 15

**Принимали участие:**

1. Луценко Сергей Владимирович, временно исполняющий обязанности мэра района.

2.Веретнова Тамара Степановна, руководитель аппарата администрации.

3.Тугаринова Ирина Александровна, первый заместитель мэра.

4. Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения.

5.Обтовка Марина Владимировна, начальник управления ЖКХ.

6.Серёдкина Татьяна Александровна, начальник отдела по связям с общественностью.

7.Кудлай Анна Анатольевна, председатель КСП.

8.Чайковская Светлана Федоровна, председатель ТИК.

9.Пежемская Владлена Борисовна, председатель комитета по управлению муниципального служащего.

**Приглашённые:**

1.Чудинов Дмитрий Рафаэльевич, прокурора города Черемхово.

**Представители СМИ:**

 1.Коркушко Ирина Анатольевна, заместитель редактора газеты «Моё село, край Черемховский».

**Слушали Ярошевич Татьяну Анатольевну:** **председателя Думы Черемховского районного муниципального образования**

Татьяна Анатольевна сообщила, что из 15 депутатов на заседание присутствуют 13. Отсутствует по уважительной причине 2. Заседание при такой явке считается правомочным.

На 52-ое заседание Думы Черемховского района (шестого созыва) было вынесено 5 вопросов.

Татьяна Анатольевна зачитала проект повестки заседания:

1. 10.00-10.05 «О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования».

Докладывает: Сергей Анатольевич Ермаков, начальник отдела правового обеспечения

2. 10.15-10.20 О назначении досрочных выборов мэра Черемховского районного муниципального образования.

Докладывает: Тамара Степановна Веретнова, руководитель аппарата администрации.

3. 10.20-10.25 О внесении изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования на 2018-2020 годы, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 № 194.

Докладывает: Владлена Борисовна Пежемская, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. 10.25-10.35 О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Черемховского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 30.11.2016 № 115.

Докладывает: Владлена Борисовна Пежемская, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

5. 10.35-10.45 Об утверждении «Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования» в новой редакции.

Докладывает: Марина Владимировна Обтовка, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А*.:** какие есть вопросы по повестке заседания?

какие будут предложения?

прошу проголосовать за данный проект повестки.

**Голосовали:** за повестку – 13 депутатов

против - нет

воздержались - нет

**Решили:** повестка принята единогласно.

**Т.А. Ярошевич** сообщила: 52-ое заседание Думы Черемховского районного муниципального образования (шестого созыва) считается открытым.

Звучит **гимн** России

**Слушали Ермакова Сергея Анатольевича: начальника отдела правового обеспечения.**

«О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования».

1. *Субъект права законодательной инициативы и разработчик проекта решения*

Субъектом права законодательной инициативы является администрация Черемховского районного муниципального образования. Проект решения подготовлен отделом правового обеспечения.

1. *Правовое основание принятия проекта решения*

Правовой основой принятия проекта решения является Федеральный закон от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей».

*3. Обоснование необходимости принятия проекта решения, его цели и основные положения*

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 28 и ст. 44) установлен особый порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования: проект решения о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного вопроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Решением от 24.10.2018 № 240 районная Дума одобрила проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования» и назначила публичные слушания по проекту на 02.11.2018 в 17 часов местного времени. Указанное решение Думы было опубликовано в газете «Мое село, край Черемховский» от 8 ноября 2018 года № 44 (709).

В назначенное время публичные слушания состоялись, по результатам публичных слушаний было принято решение: одобрить проект решения и рекомендовать депутатам Думы ЧРМО принять проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования».

Следующий этап - принятие окончательного решения районной Думой.

1. *Финансово-экономическое обоснование проекта решения*

 Принятие решения не повлечет необходимости в дополнительных расходах бюджета Черемховского районного муниципального образования.

1. *Перечень органов и организаций, с которыми проект муниципального правового акта согласован*

Проект решения прошел необходимые согласования, замечаний не получено.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Веретнову Тамару Степановну: руководителя аппарата администрации.**

О назначении досрочных выборов мэра Черемховского районного муниципального образования.

В связи с досрочным прекращением Побойкиным В.Л. полномочий мэра Черемховского районного муниципального образования, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11, 12 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьями 13, 34, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, Дума Черемховского районного муниципального образования решила:

1. Назначить досрочные выборы мэра Черемховского районного муниципального образования на 3 марта 2019 года.

# 2. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении досрочных выборов мэра Черемховского районного муниципального образования в течение трех дней со дня принятия настоящего решения.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Пежемскую Владлену Борисовну: председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.**

О внесении изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования на 2018-2020 годы, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 № 194.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования предлагает рассмотреть вопрос о внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования на 2018-2020 годы, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 № 194:

1. Строку 11 раздела 1. «Недвижимое имущество 2018 год» исключить в связи с невостребованностью данного объекта и его аварийным состоянием.
2. Исключить строку 2 раздела 1. «Недвижимое имущество 2018 год» 1-этажное нежилое здание (бывший магазин), расположенное по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Каменно-Ангарск, ул. Ангарская, 2 и включить в раздел 1. «Недвижимое имущество 2019 год» связи с востребованностью данного объекта.
3. Включить в раздел 2. «Движимое имущество 2019 год» транспортное средство VOLVO S80.

Выше указанные объекты планируются выставить на аукцион в I квартале 2019 года с целью пополнения доходной части бюджета Черемховского районного муниципального образования.

 Начальная цена будет установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

 **Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Пежемскую Владлену Борисовну: председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.**

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Черемховского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 30.11.2016 № 115.

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Черемховского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), **используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение)**, разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Положение регулирует правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества Черемховского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **(далее – Перечень).**

1.3. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 30.09.2015 № 49.

**Раздел 2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования (далее – Комитет). В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) имущество Черемховского районного муниципального образования, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - имущество).

2.2. Перечень формируется из имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

 2.3. Комитет включает муниципальное имущество в Перечень (исключает муниципальное имущество из Перечня) с учетом предложений руководителей органов администрации Черемховского районного муниципального образования, Думы Черемховского районного муниципального образования, депутатов Думы Черемховского районного муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих **инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**.

2.4. Сформированный Перечень Комитет направляет не позднее 10 рабочих дней с даты формирования Перечня в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Совет) для рассмотрения.

2.5. Рассмотрение Перечня осуществляется Советом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения Советом принимается одно из следующих решений:

а) о согласовании, в случае соответствия Перечня, установленным требованиям федерального законодательства и настоящему Положению;

б) об отказе, в случае невозможности включения муниципального имущества в Перечень, предусмотренного требованиями федерального законодательства и настоящим Положением.

2.6. В случае принятия решения Советом об отказе в согласовании Перечня Комитет в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого решения в Комитет, принимает меры по устранению причин отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на рассмотрение.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения решения Совета о согласовании Перечня, готовит и направляет для подписания мэру Черемховского районного муниципального образования проект постановления администрации Черемховского районного муниципального образования о внесении изменений в Перечень. В течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления мэром района Комитет вносит соответствующие изменения в сформированный Перечень.

2.8. Изменения в утвержденный Перечень вносятся путем:

2.8.1. включения дополнительного имущества;

2.8.2. исключения имущества;

2.8.3. внесения изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень.

2.9. Основаниями для исключения муниципального имущества из Перечня являются:

2.9.1. прекращение права собственности Черемховского районного муниципального образования на муниципальное имущество в случае возмездного его отчуждения в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.9.2. отсутствие заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении им муниципального имущества более 6 месяцев со дня внесения в Перечень;

2.9.3. необходимостью использования имущества для решения вопросов местного значения;

2.9.4. непригодностью для дальнейшего использования или невозможностью использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Перечень ведется Комитетом на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

3.2. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

3.3. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения:

3.3.1. Порядковый номер объекта, включенного в Перечень;

3.3.2. Категория объекта (здание, помещение, земельный участок, строение, сооружение, оборудование, механизм, установка, транспортное средство, инвентарь, инструмент);

3.3.3. Адрес объекта;

3.3.4. Общая площадь объекта;

3.3.5. Обременение объекта правами третьих лиц (вид, номер, дата договора, срок действия договора, субъект права).

**Раздел 4. Порядок официального опубликования Перечня**

 4.1. Утвержденный Перечень и изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Мое село, край Черемховский», размещению на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Обтовку Марину Владимировну: начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии.**

Об утверждении «Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования» в новой редакции.

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологииадминистрации Черемховского районного муниципального образования (далее **- Управление**) образовано в целях реализации деятельности органов районного самоуправления Черемховского районного муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, связи, охраны окружающей среды и природопользования, транспорта и дорожного хозяйства, архитектуры и строительства, с целью обеспечения надлежащих условий жизнедеятельности населения Черемховского районного муниципального образования, осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками на территории Черемховского районного муниципального образования, обеспечивающей эффективную деятельность администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений.

1.2. Деятельность **Управления** осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Черемховского районного муниципального образования, иными нормативными правовыми актами по трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и функции, устанавливает права, обязанности и ответственность **Управления.**

1.4. **Управление** является структурным подразделением администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Администрация), наделенным правами юридического лица.

Полное наименование **Управления:** Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования.

Сокращенное наименование **Управления:** УЖКХ АЧРМО.

Юридический адрес: 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый адрес: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20.

**Управление** имеет свой лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за **Управлением** в установленном законом порядке.

1.5. Штатная численность **Управления** определяется штатным расписанием*.*

1.6. **Управление** возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется заместителю мэра по вопросам жизнеобеспечения Черемховского районного муниципального образования.

1.7. **Управление** может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

1.8. В период временного отсутствия начальника управления (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) его обязанности исполняет, назначенный им работник **Управления** по согласованию смэром Черемховского районного муниципального образования (далее – мэр района).

1.9. Финансовое обеспечение деятельности **Управления** осуществляется за счёт средств бюджета Черемховского районного муниципального образования на основании бюджетной сметы.

# 2. Основные задачи Управления

Основными задачами **Управления** являются:

2.1. Организация и контроль за содержанием муниципального жилищного фонда.

2.2. Создание условий для управления многоквартирными домами на территории Черемховского района.

2.3. Формирование политики реконструкции, модернизации, капитального ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения, инженерных сетей и коммуникаций.

2.4. Организация в границах Черемховского района электро- и газоснабжения поселений.

2.5. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.6. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Черемховского района.

2.8. Оказание информационной помощи сельским поселениям, организациям и предприятиям различных форм собственности по вопросам лесопользования.

2.9. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.10. Утверждение схем территориального планирования Черемховского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Черемховского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Черемховского района.

2.11. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Черемховского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории Черемховского районного муниципального образования.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве, законов и иных нормативно-правовых актов Иркутской области в вопросах градостроительства, правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2.13. Участие в работе по проведению на территории Черемховского районного муниципального образования единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения.

2.14. Определение основных градостроительных направлений развития системы поселений района, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих задач комплексного социально-экономического развития муниципального района.

2.15. Осуществление организационно методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам территориального развития и формирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктур Черемховского районного муниципального образования.

2.16. Обеспечение учета, хранения, использования и защиты от несанкционированного доступа к материалам информационных ресурсов (фондов) открытого, служебного пользования и осуществляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Черемховского районного муниципального образования.

2.18. Осуществление целевого использования финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных за счет средств областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Черемховского районного муниципального образования.

2.19. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками на территории Черемховского районного муниципального образования.

2.20. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации и методических разработок по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.21. Подготовка предложений о реализации положений законодательства в пределах компетенции Управления и внесении указанных предложений на рассмотрении Администрации.

# 3. Функции Управления

3.1. Для выполнения задач в области жилищно-коммунального хозяйства и связи **Управление** выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет контроль за реализацией муниципальной политики в сфере использования, технического обслуживания, содержания и ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.2. осуществляет контроль за организацией содержания, использования и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.1.3. осуществляет мониторинг хода реализации реформирования жилищно-коммунального хозяйства Черемховского районного муниципального образования и прогнозирование результатов;

3.1.4. принимает участие в формировании системы управления муниципальными объектами жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.5. организовывает, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Черемховского района решение вопросов, связанных с признанием жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов подлежащих сносу;

3.1.6. осуществляет контроль за организацией благоустроительных работ, содержанием, текущим и капитальным ремонтом улично-дорожной сети и иных инженерных сооружений района в пределах полномочий органов районного самоуправления Черемховского района;

3.1.7. осуществляет контроль за обеспечением содержания мостов и путепроводов;

3.1.8. осуществляет контроль за проведением земляных работ на территории района;

3.1.9. осуществляет контроль за организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения, подготавливает расчет стоимости услуг по погребению;

3.1.10. осуществляет контроль за обеспечением подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

3.1.11. организовывает сбор и составление ежесуточной информации (сводки) о работе районного коммунального хозяйства за истекшие сутки;

3.1.12. организовывает решение вопросов по содержанию и развитию муниципальных систем энерго- и газоснабжения;

3.1.13. осуществляет контроль за разработкой и реализацией мероприятий в области энерго- и ресурсосбережения бюджетными учреждениями на территории Черемховского районного муниципального образования;

3.1.14. осуществляет контроль за формированием и проведением политики администрации Черемховского районного муниципального образования в области обеспечения услугами связи, направленной на полное удовлетворение потребностей жителей Черемховского района;

3.1.15. осуществляет контроль по развитию услуг связи на территории Черемховского района и оказанию телефонных услуг населению района.

3.2. Для выполнения задач в области охраны окружающей среды и природопользования **Управление** выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает программы по оздоровлению районной природной среды Черемховского района;

3.2.2. осуществляет контроль за определением порядка сбора и утилизации бытовых отходов на территории Черемховского района;

3.2.3. осуществляет контроль за соблюдением требований по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Черемховского районного муниципального образования: соблюдением порядка сбора, требований по установке металлических контейнеров, требований по уборке населенных пунктов, установке, содержанию и очистке урн;

3.2.4. принимает участие, в пределах компетенции, в разработке предложений по расходованию средств бюджета Черемховского района на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов и экологической безопасности;

3.2.5. оказывает содействие организациям, расположенным на территории Черемховского района, по вопросам эксплуатации объектов природоохранного назначения и предотвращению загрязнения природной среды;

3.2.6. принимает участие в организации мероприятий по охране памятников природы и иных особо охраняемых природных территорий Черемховского района, в экологическом воспитании, образовании, просвещении, в обеспечении населения необходимой экологической информацией;

3.2.7. участвует в выборе земельных участков для строительства на территории Черемховского района с указанием особых условий охраны окружающей среды;

3.2.8. организовывает выполнение работ по отлову, транспортировке и передержки безнадзорных животных, в целях осуществления отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками на территории Черемховского районного муниципального образования;

3.2.9. осуществляет мониторинг по определению количества безнадзорных животных, а также контроль за соблюдением порядка возврата безнадзорных животных в места прежнего обитания;

3.2.10. организовывает контроль за финансированием расходов, связанных с отловом, транспортировкой и передержкой безнадзорных животных, осуществляемого за счет средств областного бюджета.

3.3. Для выполнения задач в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса **Управление** выполняет следующие функции:

3.3.1. принимает участие в рассмотрении и согласовании производственных программ организаций коммунального комплекса;

3.3.2. принимает участие в осуществлении мониторинга выполнения производственных программ организациями коммунального комплекса;

3.3.3. организовывает работу по привлечению независимых организаций для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, и определению доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

3.3.4. принимает участие в подготовке предложений Комитету цен Администрации Иркутской области по тарифам и надбавкам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, за исключением тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

3.3.5. принимает участие в разработке и планировании программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований района;

3.3.6. принимает участие в проведении проверки соответствия, представленного организацией коммунального комплекса проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование;

3.3.7. принимает участие в определении заданий по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

3.3.8. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными Управлению получателями бюджетных средств;

3.3.9. принимает участие совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского района в подготовке предложений об установлении размера платы за муниципальные жилые помещения, в пределах компетенции органов местного самоуправления Черемховского района.

3.4. Для выполнения задач в области транспортного обслуживания населения **Управление** выполняет следующие функции:

3.4.1. организовывает разработку и осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ в области транспортного обслуживания населения Черемховского района;

3.4.2. осуществляет разработку программ по повышению безопасности дорожного движения;

3.4.3. осуществляет контроль за формированием и проведением политики администрации Черемховского районного муниципального образования в области транспортного обслуживания, направленной на полное удовлетворение потребностей жителей Черемховского района в услугах по осуществлению пассажирских перевозок;

3.4.4. осуществляет контроль за организацией работы общественного транспорта на территории района;

3.4.5. осуществляет разработку комплексной схемы организации дорожного движения на территории Черемховского района Иркутской области;

3.4.6. осуществляет консультационно-методическую помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам обеспечения поселений услугами пассажирских перевозок.

3.5. Для выполнения задач в области лесных отношений **Управление** выполняет следующие функции:

3.5.1. осуществляет контроль за формированием и проведением политики администрации Черемховского районного муниципального образования в области лесных отношений, направленной на полное удовлетворение потребностей жителей Черемховского района в использования лесных ресурсов;

3.5.2. осуществляет консультационно-методическую помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам лесопользования.

3.6. Для выполнения задач в области содержания и строительства автомобильных дорог **Управление** выполняет следующие функции:

3.6.1. осуществляет взаимодействие с областными структурами, предприятиями дорожной службы по вопросам содержания, ремонта (реконструкции) и строительства муниципальных дорог и иных инженерных сооружений;

3.6.2. организовывает работу по комплексному обследованию муниципальных дорог, мостов и иных инженерных сооружений;

3.6.3. разрабатывает и организовывает исполнение мероприятий муниципальных программ в области ремонта (реконструкции) и строительства муниципальных дорог;

3.6.4. принимает участие в составлении дефектных ведомостей на ремонт муниципальных дорог;

3.6.5. организовывает работу комиссии по организации безопасности дорожного движения Черемховского района.

3.7. Для выполнения задач в области архитектуры и градостроительства **Управление** выполняет следующие функции:

3.7.1. осуществляет подготовку к утверждению документов территориального планирования Черемховского районного муниципального образования;

3.7.2. принимает участие в рассмотрении проектов Генеральных планов муниципальных образований Черемховского района;

3.7.3. принимает участие в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки поселений Черемховского районного муниципального образования;

3.7.4. осуществляет подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

3.7.5. разрабатывает градостроительные планы земельных участков;

3.7.6. принимает участие в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории муниципального образования, финансируемых из средств местного бюджета;

3.7.7. осуществляет разработку и согласование архитектурно-планировочного задания на проектирование и строительство объектов капитального строительства;

3.7.8. осуществляет согласование в установленном порядке проектной документации по объектам жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории Черемховского районного муниципального образования;

3.7.9. осуществляет согласование особых условий использования земельных участков и находящихся на них объектов недвижимости, установление целевого назначения, градостроительных регламентов и сервитутов в соответствии с градостроительной документацией;

3.7.10. осуществляет рассмотрение предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной документацией;

3.7.11. осуществляет создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Черемховского районного муниципального образования;

3.7.12. принимает участие в разработке и организации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования, касающихся планирования мероприятий по реконструкции и развитию территорий, разрабатывает и представляет в установленном порядке ежегодные мероприятия, объёмы финансирования, касающиеся деятельности в области архитектуры и градостроительства;

3.7.13. осуществляет мониторинг объектов градостроительной деятельности и реестра строящихся объектов;

3.7.14. осуществляет ведение картографо-геодезического фонда района, архивного фонда инженерно-строительных изысканий и дежурного плана покрытий территории Черемховского районного муниципального образования съёмками различных масштабов;

3.7.15. осуществляет согласование проектов на все виды строительства, реконструкции зданий, сооружений и их комплексов, разработанных в соответствии с градостроительным планом, утверждённой градостроительной документацией;

3.7.16. принимает участие в организации и подведении итогов конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественном оформлении и благоустройство территории Черемховского районного муниципального образования;

3.7.17. осуществляет контроль за наружным оформлением застройки на территории Черемховского районного муниципального образования, размещению объектов наружной рекламы, визуальной информации;

3.7.18. принимает участие в подготовке материалов о присвоении и изменении названий территориальных единиц, географических и градостроительных объектов;

3.7.19. осуществляет функции заказчика-застройщика, с ведением архитектурно-строительного надзора и контроля за соответствием возводимых зданий и сооружений, производимых строительных материалов, изделий и конструкций, нормативно-технической и проектной документации; организационно-правовым порядком осуществления строительства на всех стадиях, а также за приемкой и вводом в эксплуатацию законченных строительством объектов.

3.7.20. осуществляет освидетельствование работ по строительству или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого помещения реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.8. Для выполнения задач в области предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг **Управление** выполняет следующие функции:

3.8.1. осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

3.8.2. осуществляет формирование в отношении каждого заявителя дела, в которое включаются документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера;

3.8.3. принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

3.8.4. осуществляет расчет размера субсидии и направление (вручение) соответствующего решения заявителю в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов;

3.8.5. осуществляет консультацию граждан по вопросам начисления и выплаты жилищных субсидий;

3.8.6. организовывает оформление договоров с юридическими и физическими лицами, осуществляющими перечисление и выплату субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждан;

3.8.7. осуществляет контроль за формированием кредиторской задолженности по жилищным субсидиям с юридическими лицами.

3.9. **Управление** осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации.

# 4. Права Управления

 В целях выполнения возложенных на **Управление** задач и функций оно имеет следующие права:

4.1. в установленном порядке взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее - организации) по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций необходимые для решения возложенных на **Управление** задач документы, материалы, информацию, а также вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию **Управления**;

4.3. проводить семинары, совещания с участием представителей структурных подразделений Администрации, органов власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в его компетенцию, давать им соответствующие методические рекомендации, разъяснения;

4.4. представлять интересы Администрации и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции **Управления**, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

4.5. вносить предложения мэру района, заместителю мэра, непосредственно курирующему **Управление**, по совершенствованию работы **Управления**;

4.6. на техническое оснащение рабочих мест, использование служебного транспорта, связи, обеспечение бланками и правовой литературой в целях надлежащего исполнения работниками **Управления** своих должностных обязанностей;

4.7. принимать нормативные правовые акты в форме приказа, по вопросам, отнесенным к компетенции **Управления**;

4.8. заключать от своего имени и в пределах своей компетенции муниципальные контракты, иные договоры, соглашения;

4.9. координировать и контролировать работу структурных подразделений Управления;

4.10. вести служебную переписку с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам своей компетенции;

4.11. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.12. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные и научно-исследовательские, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

4.13. создавать и участвовать в работе комиссий в рамках реализации функций и задач Управления.

4.14. **Управление** осуществляет иные права в соответствии с распоряжениями и иными нормативными актами Администрации.

# 5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. **Управление** состоит из следующих отделов:

1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства.

2. Отдел архитектуры, строительства и дорожного хозяйства.

5.2. Должность начальника **Управления**, специалистов **управления** относится к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. На должность начальника **Управления**, назначается лицо, отвечающее требованиям законодательства о муниципальной службе.

5.4. Должностные обязанности начальника и работников **Управления** устанавливаются должностной инструкцией.

**6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных на **Управление** задач и функций несет *начальник Управления.*

6.2. Работники управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

 6.3. Ответственность **Управления** и должностных лиц **Управления** перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Устава Черемховского районного муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

 6.4. Ответственность **Управления** и должностных лиц **Управления** перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Взаимоотношения**

 7.1. В целях исполнения функций **Управление** взаимодействует:

 - со структурными подразделениями Администрации;

 - с администрациями муниципальных образований Черемховского районного муниципального образования;

 - с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями Черемховского района;

 - органами законодательной, исполнительной государственной власти, государственными организациями и учреждениями, органами местного самоуправления;

- промышленными предприятиями и хозяйствующими субъектами;

- средствами массовой информации.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

***Ярошевич Т.А.*** сообщила: на этом повестка заседания исчерпана. 52-ое заседание Думы Черемховского районного муниципального образования (шестого созыва) считается закрытым.

Звучит **гимн** России.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 13 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

Председатель Думы ЧРМО Т.А. Ярошевич

Помощник председателя Думы ЧРМО Н.Р. Минулина